

14981/2  
13.12. '21

Na osnovu člana 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG", br. 65/20) i člana 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica („Službeni list Crne Gore - opštinski propisi”, br. 22/13), a u vezi sa članom 271 Zakona o privrednim društvima, Odbor direktora "Sportski objekti" d.o.o. Podgorica, na sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine, donio je

## **S T A T U T**

### **DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU**

### **“SPORTSKI OBJEKTI” - PODGORICA**

#### **I OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti"- Podgorica (u daljem tekstu: Društvo), uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva, i to: naziv i sjedište Društva; djelatnost; osnovni kapital; organi i način njihovog izbora; prava i obaveze organa; upravljanje i rukovođenje; odgovornost za obaveze; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

##### **Član 2**

Osnivač Društva je Skupština Glavnog grada - Podgorice (u daljem tekstu: Osnivač).  
Društvo se osniva na neodređeno vrijeme.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA**

##### **Član 3**

Naziv Društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti"- Podgorica.

Skraćeni naziv Društva je "Sportski objekti" d.o.o. Podgorica.

##### **Član 4**

Sjedište Društva je u Podgorici, ulica 19. decembra br. 12 ulaz III.  
Adresa za prijem elektronske pošte je office@pgsport.me.

##### **Član 5**

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 X 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica i prostor za broj akta i datum upisa.

## **Član 6**

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

## **Član 7**

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rješenje znaka Društva.

## **Član 8**

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

## **III DJELATNOST DRUŠTVA**

### **Član 9**

Društvo obavlja poslove:

93.11 - djelatnost sportskih objekata:

- rad otvorenih ili zatvorenih sportskih objekata (otvoreni, ograđeni ili pokriveni, sa tribinama za sjedenje ili bez njih):
  - fudbalski, hokejaški, kriket i ragbi stadioni,
  - automobilske trkačke staze i trkačke staze za pse i konje,
  - plivački bazeni i stadioni,
  - tereni i stadioni za atletska takmičenja,
  - hale i stadioni za zimske sportove,
  - hale za hokej na ledu,
  - hale za boks,
  - tereni za golf,
  - kuglane,
- organizacija sportskih priredbi u sopstvenim objektima na otvorenom i zatvorenom za profesionalne sportiste i amatere i upravljanje njima, kao i aktivnosti osoblja i rukovođenje osobljem koje radi u tim objektima.

Djelatnosti iz prethodnog stava su djelatnosti od javnog interesa.

## Član 10

Pored djelatnosti iz člana 9 ovog Statuta Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 47.11 Trgovina na malo u nespecijalizovanim prodavnicama, pretežno hranom, pićem i duvanom,
- 47.24 Trgovina na malo hljebom, tjesteninama, kolačima i slatkišima u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.62 Trgovina na malo novinama i kancelarijskim materijalom u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.64 Trgovina na malo sportskom opremom u specijalizovanim prodavnicama,
- 56.10 Djelatnosti restorana i pokretnih ugostiteljskih objekata,
- 56.30 Usluge pripremanja i posluživanja pića,
- 56.29 Ostale usluge pripremanja i posluživanja hrane,
- 56.21 Katering,
- 52.10 Skladištenje,
- 68.20 Iznajmljivanje vlastitih ili iznajmljenih nekretnina i upravljanje njima,
- 68.32 Upravljanje nekretninama za naknadu,
- 81.10 Usluge održavanja objekata,
- 77.21 Iznajmljivanje i lizing opreme za rekreaciju i sport,
- 82.30 Organizovanje sastanaka i sajmova,
- 73.12 Medijsko predstavljanje,
- 85.51 Sportsko i rekreativno obrazovanje,
- 85.52 Umjetničko obrazovanje,
- 90.01 Izvođačka umjetnost,
- 90.02 Pomoćne djelatnosti u okviru izvođačke umjetnosti,
- 90.03 Umjetničko stvaralaštvo,
- 93.13 Djelatnost fitnes klubova,
- 93.19 Ostale sportske djelatnosti,
- 93.21 Djelatnost zabavnih i tematskih parkova,
- 93.29 Ostale zabavne i rekreativne djelatnosti,
- 96.04 Djelatnost njege i održavanja tijela.

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

## Član 11

Društvo će u manjem obimu bez upisa u Centralni registar privrednih subjekata, obavljati druge poslove koji služe djelatnostima upisanim u Centralni registar privrednih subjekata i koji se uobičajeno obavljaju uz te djelatnosti, odnosno koje služe racionalnijem korišćenju imovine Društva.

## Član 12

Društvo obavlja djelatnost na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i kojim se uspostavljaju poslovni odnosi u okviru tržišnih uslova privređivanja.

## **IV OSNOVNI KAPITAL**

### **Član 13**

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 euro i
- nenovčani ulog koji će biti procijenjen u skladu sa zakonom.

### **Član 14**

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Glavnog grada, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

Unutrašnju reviziju poslovanja Društva vrši služba Glavnog grada nadležna za poslove unutrašnje revizije.

## **V ODGOVORNOST ZA OBAVEZE**

### **Član 15**

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i obavlja druge pravne radnje.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima, cjelokupnom svojom imovinom. Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

## **VI UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM**

### **Član 16**

Društvom upravlja Osnivač na način i pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

## **Član 17**

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva,
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu Društva,
- daje saglasnost na promjenu naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva,
- donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka,
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji Društva, i
- daje saglasnost na cjenovnik usluga koji utvrđuje Odbor direktora.

## **Član 18**

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.  
Izvršnog direktora imenuje Osnivač na osnovu javnog oglašavanja.  
Postupak javnog oglašavanja, u ime Osnivača, sprovodi Odbor direktora.

## **Član 19**

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.  
Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

## **Član 20**

Odbor direktora sastoji se od pet članova, od kojih su četiri predstavnici Osnivača, a jedan predstavnik zaposlenih u Društvu.  
Odbor direktora punovažno zasijeda i donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

## **Član 21**

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

## **Član 22**

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici koja se mora održati u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora direktora.

## **Član 23**

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica i način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i Poslovnikom o radu.

## Član 24

Odbor direktora ima predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom o radu, u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

## Član 25

Sjednicu Odbora direktora zakazuje Predsjednik Odbora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora, ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.

Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

## Član 26

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u visini do dvije neto obračunske vrijednosti boda u Društvu, s tim što se ovaj iznos za Predsjednika Odbora direktora uvećava za 20 %.

Iznos naknade utvrđuje Odbor direktora posebnom odlukom.

## Član 27

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- istekom mandata,
- ostavkom,
- razrješenjem, i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

## Član 28

Član Odbora direktora može podnijeti ostavku, prije isteka perioda na koji je imenovan.

Ostavka se podnosi Odboru direktora u pisanoj formi.

Odbor direktora ostavku člana Odbora dostavlja nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva, ukoliko se radi o predstavniku zaposlenih, radi izbora novog člana.

## Član 29

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 19 stav 2 ovog Statuta, i
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti predsjednik Odbora, član Odbora koga podrže najmanje dva člana i Gradonačelnik.

Predlog za razrješenje dostavlja se nadležnom organu Osnivača, odnosno Društva.

### **Član 30**

Odbor direktora:

- donosi Statut i druga akta Društva u skladu sa zakonom,
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje,
- usvaja godišnji program rada Društva,
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano,
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o radu Društva,
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala,
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka,
- utvrđuje cjenovnik usluga,
- bira i razrješava revizijski odbor i utvrđuje broj članova, njegove nadležnosti i trajanje mandata u skladu sa zakonom i Statutom,
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

### **Član 31**

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

### **Član 32**

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja,
- da ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili sličnim poslovima,

Kandidat za Izvršnog direktora Društva dužan je da, uz prijavu na konkurs, dostavi program rada Društva za mandatni period.

### **Član 33**

Ugovor o zasnivanju radnog odnosa Izvršnog direktora u Društvu zaključuje se između Predsjednika Odbora direktora i Izvršnog direktora, na period do isteka mandata.

### **Član 34**

Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa Društvo,
- zaključuje ugovore u ime Društva,
- organizuje i vodi poslove Društva,
- upravlja imovinom Društva,
- izvršava odluke Odbora direktora,
- odlučuje o raspolaganju finansijskim sredstvima Društva,
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom,
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju Društva i druge izvještaje,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom Društva.

### **Član 35**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako Odbor direktora ne prihvati godišnji Izvještaj o rezultatima poslovanja, a utvrdi da je Izvršni direktor odgovoran za neostvarivanje poslovnih rezultata Društva.

### **Član 36**

Odgovornost Izvršnog direktora za neostvarivanje poslovnih rezultata utvrđuje stručna komisija od 5 (pet) članova koju obrazuje Odbor direktora.

Komisija utvrđuje činjenice i okolnosti koje su dovele do neostvarivanja poslovnih rezultata, stepen odgovornosti Izvršnog direktora i o tome podnosi Odboru direktora izvještaj.

U slučaju iz stava 2 ovog člana Odbor direktora podnosi Osnivaču predlog za razrješenje Izvršnog direktora.

### **Član 37**

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako je zbog sprovođenja odluke ili akta koji je predložio došlo do povrede prava zaposlenih ili je njegovom krivicom ili nečinjenjem pričinjena šteta Društvu;
- ako prekorači svoja ovlaštenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvršava odluku Odbora direktora ili postupi suprotno toj odluci;
- ako mu je pravosnažnom odlukom suda zabranjeno obavljanje poslova rukovođenja i
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

### **Član 38**

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva može podnijeti: Odbor direktora i organ lokalne samouprave koji vrši upravni nadzor nad radom Društva.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

### **Član 39**

Izvršni direktor ima jednog pomoćnika.

Pomoćnika Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora Društva, na predlog Izvršnog direktora, na period od četiri godine.

Pomoćnik Izvršnog direktora se bira na osnovu javnog oglašavanja.

Pomoćnik Izvršnog direktora za svoj rad odgovara Izvršnom direktoru i Odboru direktora.



## **VII ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **Član 40**

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i to:

1. Sektor za održavanje i pružanje usluga u sportskim objektima i
2. Sektor za ekonomsko-pravne poslove.

Sektori iz stava 1 ovog člana u svom sastavu mogu imati poslovne jedinice, službe, odjeljenja, i sl.

### **Član 41**

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, bliže se utvrđuje: naziv organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

## **VIII INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU**

### **Član 42**

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima i poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor Društva ili lice koje on ovlasti.

### **Član 43**

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

## **IX POSLOVNA TAJNA**

### **Član 44**

Poslovnom tajnom u Društvu smatraju se akta, isprave i podaci o poslovanju Društva čije bi saopštavanje neovlašćenim licima izazvalo ili moglo izazvati teže štetne posledice za interes i ugled Društva.

Odbor direktora posebnim aktom propisuje koja se dokumenta i informacije smatraju poslovnom tajnom, na koji način se obezbjeđuje čuvanje poslovne tajne i oblike odgovornosti za povredu obaveze zaštite povjerljivosti takvih podataka.

#### **Član 45**

Poslovnom tajnom smatraju se naročito podaci o:

1. povjericima, kupcima i dobavljačima Društva,
2. potraživanjima i obavezama koje Društvo ima u odnosu na svoje poslovne partnere,
3. promet na platnim računima Društva,
4. sigurnosnim procedurama (zaštita lica i imovine),
5. zaradama zaposlenih u Društvu.

#### **Član 46**

Članovi Odbora direktora, zaposleni i druga lica koja u obavljanju poslova za Društvo dođu u posjed podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu, dužni su da obezbijede za vrijeme rada u Društvu i 5 (pet) godina nakon prestanka rada u Društvu ili 5 (pet) godina po okončanom obavljanju poslova za ili sa Društvom da povjerljivost podataka bude očuvana, pri čemu podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu ne smiju upotrebljavati u svoju ličnu korist, niti učiniti dostupnim drugim licima, pod prijetnjom krivične i imovinsko-pravne odgovornosti za nastalu materijalnu i nematerijalnu štetu.

#### **Član 47**

Društvo kontinuirano obezbjeđuje ostvarivanje zaštite podataka u informacionom sistemu, posebno putem kontrole distribucije dokumenata ovlašćenim licima Društva i njihovog čuvanja u skladu sa zakonom i aktima Društva.

#### **Član 48**

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje isprava i podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih opštih akata Društva predstavljaju težu povredu radne obaveze.

### **X AKTI DRUŠTVA**

#### **Član 49**

Akti Društva su: Statut, Poslovnik, pravilnici i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

## **XI SINDIKALNO ORGANIZOVANJE**

### **Član 50**

U skladu sa pozitivnim propisima i opštim aktima Društva, Društvo obezbjeđuje uslove za rad i djelovanje Sindikalne organizacije zaposlenih u Društvu.

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija Društva.

## **XII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 51**

Društvo je dužno da u okviru obavljanja svoje djelatnosti obezbijedi zaštitu životne sredine u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- obezbjeđuje zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

### **Član 52**

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

## **XIII POSLOVNA ETIKA**

### **Član 53**

Društvo posluje na način utvrđen pozitivnim propisima, drugim opštim aktima i aktima Društva.

U svom poslovanju Društvo primjenjuje i promoviše međunarodno prihvaćene etičke standarde:

- kao aktivan i odgovoran član zajednice Društvo poštuje propise i etičke principe koji su opšteprihvaćeni u poslovanju (transparentnost, savjesnost, poštenje itd.),
- Društvo usvaja organizaciona rješenja koja imaju za cilj sprječavanje povrede principa legaliteta, transparentnosti, savjesnosti i poštenja od strane zaposlenih i partnera i preduzima korake koji obezbjeđuju da se takva rješenja implementiraju i primjenjuju u svakodnevnoj poslovnoj praksi,
- Društvo koristi materijalna sredstva na odgovoran način, sa ciljem da postigne što bolji kvalitet svojih usluga,

- Društvo odbacuje i osuđuje sredstva nelegalnog i neetičkog ponašanja prema samom Društvu, državnim organima, kupcima, zaposlenima, investitorima i konkurentima, bez obzira da li takvo ponašanje ima za cilj profit ili postizanje drugih poslovnih ciljeva,
- Društvo obezbjeđuje da tržište, dobavljači i javnost budu pravilno i blagovremeno informisani o djelovanju Društva,
- Društvo brine o ekonomskim interesima zaposlenih.

#### **XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA**

##### **Član 54**

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

##### **Član 55**

Tumačenje Statuta i drugih opštih akata daje Odbor direktora Društva.

##### **Član 56**

Opšti akti objavljuju se isticanjem na oglasnoj tabli Društva, a stupaju na snagu osmog dana po objavljivanju.

#### **XV PRESTANAK DRUŠTVA**

##### **Član 57**

Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

#### **XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 58**

Društvo je dužno da u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta uskladi rad, organizaciju i opšte akte.

Do donošenja opštih akata iz prethodnog stava, primjenjivaće se postojeći opšti akti Društva, ukoliko nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

## Član 59

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti" - Podgorica broj 3076/13, koji je donio Upravni odbor JP "Sportski objekti" Podgorica, na sjednici održanoj 25.07.2013. godine, na koji je Skupština Glavnog grada - Podgorice dala saglasnost Odlukom broj: 01-030/13-873 dana 31.07.2013. godine o davanju saglasnosti na Statut Društva sa ograničenom odgovornošću "Sportski objekti"- Podgorica.

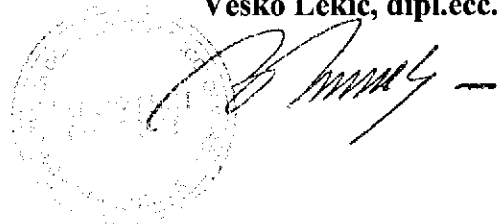
Ovaj Statut stupa na snagu nakon davanja saglasnosti od strane Osnivača.

Broj: 14 981/21  
Podgorica, 13. 12. 21

**ODBOR DIREKTORA DRUŠTVA**

**PREDSJEDNIK**

**Vesko Lekić, dipl.ecc.**



## O b r a z l o ž e n j e

Pravni osnov za donošenje Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ - Podgorica sadržan je u članu 329 stav 2 Zakona o privrednim društvima ("Službeni list Crne Gore", br. 65/20), kojim je propisana obaveza da društva sa ograničenom odgovornošću, usklade svoju organizaciju i izvrše registraciju promjena u CRPS u roku od 18 mjeseci, od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Nadalje, članom 16 stav 1 alineja 1 Odluke o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti“ – Podgorica, ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 22/13 od 16.07.2013), koju je Skupština Glavnog grada Podgorica donijela 11. jula 2013. godine, a koja je stupila na snagu 24.07.2013. godine, propisano je da Odbor direktora u funkciji upravljanja donosi Statut Društva i druge akte u skladu sa zakonom.

Takođe, članom 271 Zakona o privrednim društvima propisan je sadržaj Statuta Društva sa ograničenom odgovornošću.

Predloženi Statut je koncipiran tako da ima šesnaest poglavlja.

Poglavljem I „OPŠTE ODREDBE“ propisuje se koja pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanjem Društva uređuje Statut.

Poglavljem II „NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA“ propisan je naziv, sjedište Društva, kao i pečat, štambilj, logo i memorandum Društva.

Poglavljem III „DJELATNOST DRUŠTVA“ propisani su poslovi sportske djelatnosti koji se povjeravaju ovom Društvu. Nadalje, propisano je da su poslovi iz osnovne djelatnosti poslovi od javnog interesa. Pored osnovne djelatnosti propisane su i djelatnosti koje nijesu od javnog interesa a u vezi su sa osnovnom djelatnošću utvrđenom Odlukom o osnivanju Društva. Saglasno Zakonu o klasifikaciji djelatnosti određene su šifre djelatnosti.

Poglavljem IV „OSNOVNI KAPITAL“ propisan je osnovni kapital Društva, kao i način finansiranja djelatnosti koje su povjerene Društvu.

Poglavljem V „ODGOVORNOST ZA OBAVEZE“ propisano je da Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom, a Osnivač do visine uloga.

Poglavljem VI „UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE DRUŠTVOM“ propisani su organi Društva, način izbora i imenovanja, nadležnosti, kao i trajanje mandata članovima Odbora direktora i Izvršnog direktora.

Poglavljem VII „ORGANIZACIJA DRUŠTVA“ propisani su osnovni oblici organizovanja Društva.

Poglavljem VIII „INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU“ propisana je obaveza obavještanja o radu i odgovornost za obavještanje.

Poglavljem IX „POSLOVNA TAJNA“ propisano je što je poslovna tajna i način čuvanja.

Poglavljem X „AKTI DRUŠTVA“ propisano je koje akte je Društvo obavezno da donese.

Poglavljem XI „SINDIKALNO ORGANIZOVANJE“ propisano je da Društvo obezbjeđuje uslove za rad i djelovanje sindikalne organizacije zaposlenih u Društvu.

Poglavljem XII „ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE“ propisan je način čuvanja životne sredine.

Poglavljem XIII „POSLOVNA ETIKA“ propisano je da Društvo primjenjuje i promovise međunarodno prihvaćene etičke standarde.

Poglavljem XIV „IZMJENE I DOPUNE STATUTA“ propisan je način donošenja izmjena i dopuna Statuta.

Poglavljem XV „PRESTANAK DRUŠTVA“ propisano je da Društvo prestaje u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Poglavljem XVI „PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE“ utvrđeni su rokovi u kojem će se uskladiti rad, organizacija i opšti akti Društva sa predloženim Statutom kao i dan stupanja na snagu Statuta i prestanak važenja do tada važećeg.

Shodno iznijetom, Odbor direktora Društva sa ograničenom odgovornošću „Sportski objekti “ - Podgorica je na sjednici održanoj dana 13.12.2021. godine donio Statut Društva sa ograničenom odgovornošću “Sportski objekti “ – Podgorica, koji se prosljedjuje na dalju proceduru radi dobijanja saglasnosti od Skupštine Glavnog grada - Podgorice.